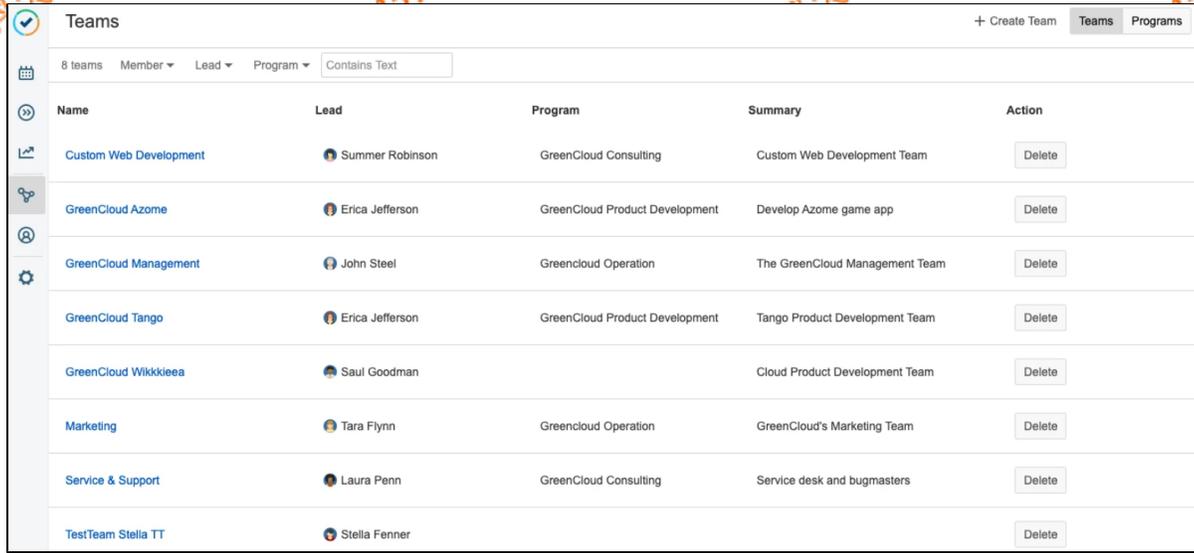


# 01-团队管理

团队是Tempo timesheet的核心，分组到团队中的用户可以查看彼此的角色和日程安排。

团队领导可以通过协调资源、管理时间表和批准时间表来管理团队的时间。



Name	Lead	Program	Summary	Action
Custom Web Development	Summer Robinson	GreenCloud Consulting	Custom Web Development Team	Delete
GreenCloud Azome	Erica Jefferson	GreenCloud Product Development	Develop Azome game app	Delete
GreenCloud Management	John Steel	Greencloud Operation	The GreenCloud Management Team	Delete
GreenCloud Tango	Erica Jefferson	GreenCloud Product Development	Tango Product Development Team	Delete
GreenCloud Wlkkkieea	Saul Goodman		Cloud Product Development Team	Delete
Marketing	Tara Flynn	Greencloud Operation	GreenCloud's Marketing Team	Delete
Service & Support	Laura Penn	GreenCloud Consulting	Service desk and bugmasters	Delete
TestTeam Stella TT	Stella Fenner			Delete

如果您是Tempo团队管理员，则可以在teams视图中创建和删除团队。还可以通过添加和删除团队成员或修改团队本身来修改现有团队。

Tempo团队权限定义团队如何查看和处理工作日志和时间表。这些权限将应用于每个团队中的权限角色。如果您是Tempo团队管理员，则可以创建和删除权限角色，并向其添加用户。

将团队链接到问题允许您从Jira屏幕的团队自定义字段中链接到项目的任何团队中进行选择。首先，确保tempo\_team自定义字段在屏幕中可见。也可以将Tempo Team自定义字段设置为必填字段。

团队时间表提供了团队成员在不同项目上记录的时间的快速概述。

Program是一组团队，有助于同时组织许多较小的团队。每个团队只能分配给单个Program，但一个Program可以包含多个团队。每个Program都可以分配一个Program管理器。

团队角色可用于定义用户在不同团队中的职责。如果您具有Tempo Team Administrator权限，则可以添加新的团队角色、删除角色，并决定哪个角色是团队成员的默认角色。